



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่าง ความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

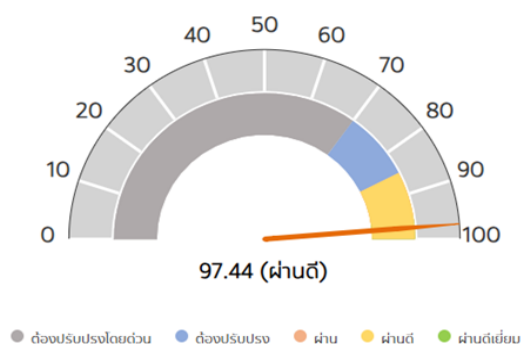
เทศบาลตำบลท่าพระ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเทศบาลตำบลท่าพระ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

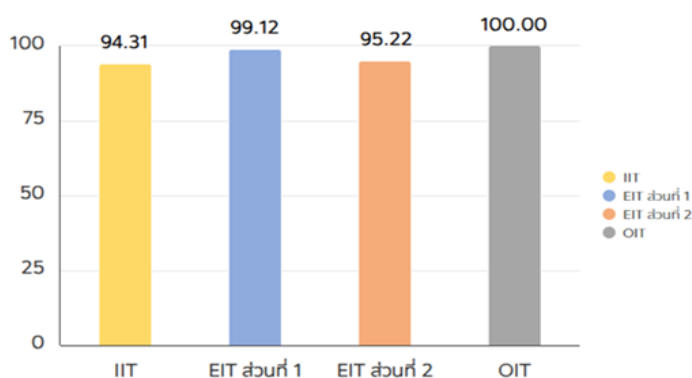
ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลท่าพระ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๗.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

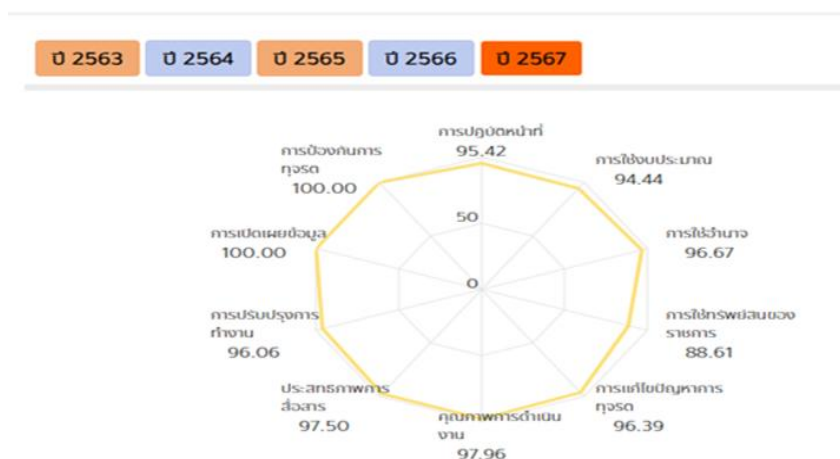


๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลท่าพระ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๔.๓๑
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๑๒
EIT ส่วนที่ ๒	๙๕.๒๒
OIT	๑๐๐.๐๐

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๒
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๔๔
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๖๗
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๖๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๙
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๐๖
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ๗ ประเด็น

เทศบาลตำบลท่าพระ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วยดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
i ๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
i ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๙๒
o ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
o ๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
o ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
o ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP ๙๘.๗๗ ES ๙๔.๐๐ เฉลี่ย ๙๖.๓๘๕
e ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๕.๐๐ เฉลี่ย ๙๗.๕
e ๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๑๐๐.๐๐
e ๗ หน่วยงานมีโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP ๙๙.๕๑ ES ๙๕.๐๐ เฉลี่ย ๙๗.๒๕๕
e ๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๓.๐๐ เฉลี่ย ๙๖.๕๐
e ๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP ๙๓.๘๓ ES ๙๕.๐๐ เฉลี่ย ๙๔.๔๑๕
o ๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
o ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

๐ ๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
e ๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๕.๐๐ เฉลี่ย ๙๗.๕๐
e ๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๕.๐๐ เฉลี่ย ๙๗.๕๐
e ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๕.๐๐ เฉลี่ย ๙๗.๕๐
๐ ๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐ ๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐ ๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐ ๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐ ๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
i ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕
i ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
i ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๓

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i ๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓
i ๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๕
i ๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒
i ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๘
i ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐ ๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐ ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๘
i ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓
i ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
๐ ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐ ๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐ ๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๐ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลท่าพระ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” มีข้อคำถามที่มีคะแนน ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน ในข้อคำถาม i ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๓๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาในบางครั้งต้องปรับปรุง สำหรับมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” มีข้อคำถามที่มีคะแนน ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน ในข้อคำถาม e ๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๔๑๕ คะแนน แสดงถึงการปฏิบัติหรือการให้บริการ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความสะดวกรวดเร็วพอสมควร แต่ยังต้องพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีสะดวกเร็วยิ่งขึ้น มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” สำหรับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนน้อยมาก แสดงถึงการประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ กระบวนการ ขั้นตอนการเข้าระบบ ยังไม่เป็นที่เข้าใจ

	ของประชาชนในการขอรับบริการ จึงควรประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) แสดงกระบวนการ ขั้นตอนการเข้าระบบในการขอรับบริการ ให้ประชาชนทราบและเข้าใจในระบบการขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” แสดงถึงหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้บริการและได้รับบริการอยู่ในเกณฑ์ดี แต่อย่างไรก็ตามการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต้องมีมาตรการและพัฒนาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือรับบริการได้รับรู้อย่างทั่วถึง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการดำเนินการเป็นไปไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรจัดทำคู่มือที่ระบุขั้นตอนและแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ประเด็นการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๙๑.๒๕ คะแนน และการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลคนหนึ่ง ได้คะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน นั้น แสดงถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ควรมีมาตรการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคคลใดบุคคลคนหนึ่ง ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนตามระเบียบฯ และประชาสัมพันธ์ในหลายๆ ช่องทาง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๙๔.๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการสั่งการของผู้บังคับบัญชาอาจมีการสั่งการที่มีชอบ ควรกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อไม่ให้ปฏิบัติในทางทุจริต และประพฤติมิชอบ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อยู่ในเกณฑ์ “ผ่านดีเยี่ยม” ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลท่าพระ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลท่าพระ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

		๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://thapracity.go.th/ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒. จัดทำ แอปพลิเคชัน Line Official Account ของ เทศบาลตำบลท่าพระ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าพระ ๓. ปรับปรุง Facebook Fanpage เทศบาลท่าพระ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง และ สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม	สำนักปลัดเทศบาล และ กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

	งบประมาณให้บุคลากรในสังกัด ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	ประจำเดือน		
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน กรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และ กล้าที่ จะร้องเรียนหรือแสดงความ คิดเห็น	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อทบทวน มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้มีความรัดกุม ปลอดภัย ต่อตัว ผู้แจ้งเบาะแส ๒. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าพระ พบว่า
มีข้อจำกัดในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT) เนื่องจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องล่าช้าต่อการให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด
หรือตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่ ป.ป.ช. กำหนด